	สำนักบริหารกลาง	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รหัส: DPIM-SP-004/1
		การบริหารจัดการการเงินและพัสดุ: การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ	แก้ไขครั้งที่ 00
			วันที่บังคับใช้: 3 ส.ค. 2552
			หน้าที่: 2/9

## 1. ชื่อกระบวนการ

การบริหารจัดการการเงินและพัสดุ: การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

**E** กระบวนการสร้างคุณค่า

**R** กระบวนการสนับสนุน

## 2. วัตถุประสงค์ของกระบวนการ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการการเงินและพัสดุ ในเรื่องการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

## 3. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ **E** ผู้ประกอบการ **E** ประชาชน **E** หน่วยงานภาครัฐ


**R** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **E** กระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **R** ประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น **E** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

**R** หน่วยงานราชการอื่น

## 4. ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการบริหารจัดการการเงินและพัสดุ ในเรื่องการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ของกลุ่มงานคลัง สำนักบริหารกลาง โดยครอบคลุมค่าภาคหลวงแร่ที่ได้รับโอนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดต่างๆ ในแต่ละไตรมาสตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่และค่าภาคหลวงปิโตรเลียมใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดการโอนเงินค่าภาคหลวงแร่จากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด การบันทึกข้อมูลและประมวลผล การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนเงิน การดำเนินการโอนเงินค่าภาคหลวงแร่ และการเผยแพร่ผลการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่


	สำนักบริหารกลาง	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รหัส: DPIM-SP-004/1
		การบริหารจัดการการเงินและพัสดุ: การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ	แก้ไขครั้งที่ 00
			วันที่บังคับใช้: 3 ส.ค. 2552
			หน้าที่: 3/9

## 5. คำจำกัดความ

กพร.	หมายถึง	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
อพร.	หมายถึง	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สบก.	หมายถึง	สำนักบริหารกลาง
ผอ.สบก.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ศสท.	หมายถึง	ศูนย์สารสนเทศอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สอจ.	หมายถึง	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
อสจ.	หมายถึง	อุตสาหกรรมจังหวัด
ค่าภาคหลวงแร่	หมายถึง	ค่าสิทธิซึ่งกฎหมายกำหนดให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการหาประโยชน์จากทรัพยากรของชาติ คือ แร่ ต้องชำระให้แก่รัฐ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายถึง	ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นนั้น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการบริการสาธารณะตามกฎหมาย ได้แก่ เทศบาลเมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร
Statement	หมายถึง	รายงานการเงินซึ่งแสดง การรับ - จ่าย ในบัญชี กพร. เพื่อการโอน-รับเงิน

## 6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

อพร.	:	อนุมัติการจ่ายเงินเพื่อจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ
ผอ.สบก.	:	กำกับดูแลการดำเนินการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ
หัวหน้ากลุ่มงานคลัง	:	กำกับและตรวจสอบการดำเนินการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	:	ดำเนินการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

	สำนักบริหารกลาง	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รหัส: DPIM-SP-004/1
		การบริหารจัดการการเงินและพัสดุ: การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ	แก้ไขครั้งที่ 00
			วันที่บังคับใช้: 3 ส.ค. 2552
			หน้าที่: 4/9

## 7. ข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดภายใน และตัวชี้วัดผลผลิตของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดภายใน	ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลผลิตของกระบวนการ	ค่าเป้าหมาย
1. ความรวดเร็ว	- ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	75%	- จำนวนผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้	0 ราย
2. ความถูกต้อง	- ร้อยละของจำนวนรายที่ไม่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจากข้อขัดข้องในการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ (จำนวนราย หมายถึง จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	98%	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ	

### คำอธิบายตัวชี้วัด

#### สูตรคำนวณตัวชี้วัดภายใน

##### 1. ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

$$= \left( \frac{\text{จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการให้บริการที่กำหนด}}{\text{จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ในปีงบประมาณ}} \right) \times 100$$

หมายเหตุ ระยะเวลาการให้บริการที่กำหนด = 83 วันทำการ

ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จ				
	1	2	3	4	5
75%	25%	-	50%	-	75%


##### 2. ร้อยละของจำนวนรายที่ไม่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจากข้อขัดข้องในการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่

$$= \left( \frac{\text{จำนวนรายที่ไม่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจากข้อขัดข้องในการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่}}{\text{จำนวนรายที่ได้รับการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ทั้งหมด}} \right) \times 100$$

ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จ				
	1	2	3	4	5
98%	94%	95%	96%	97%	98%


#### สูตรคำนวณตัวชี้วัดผลผลิตของกระบวนการ

##### 1. จำนวนผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

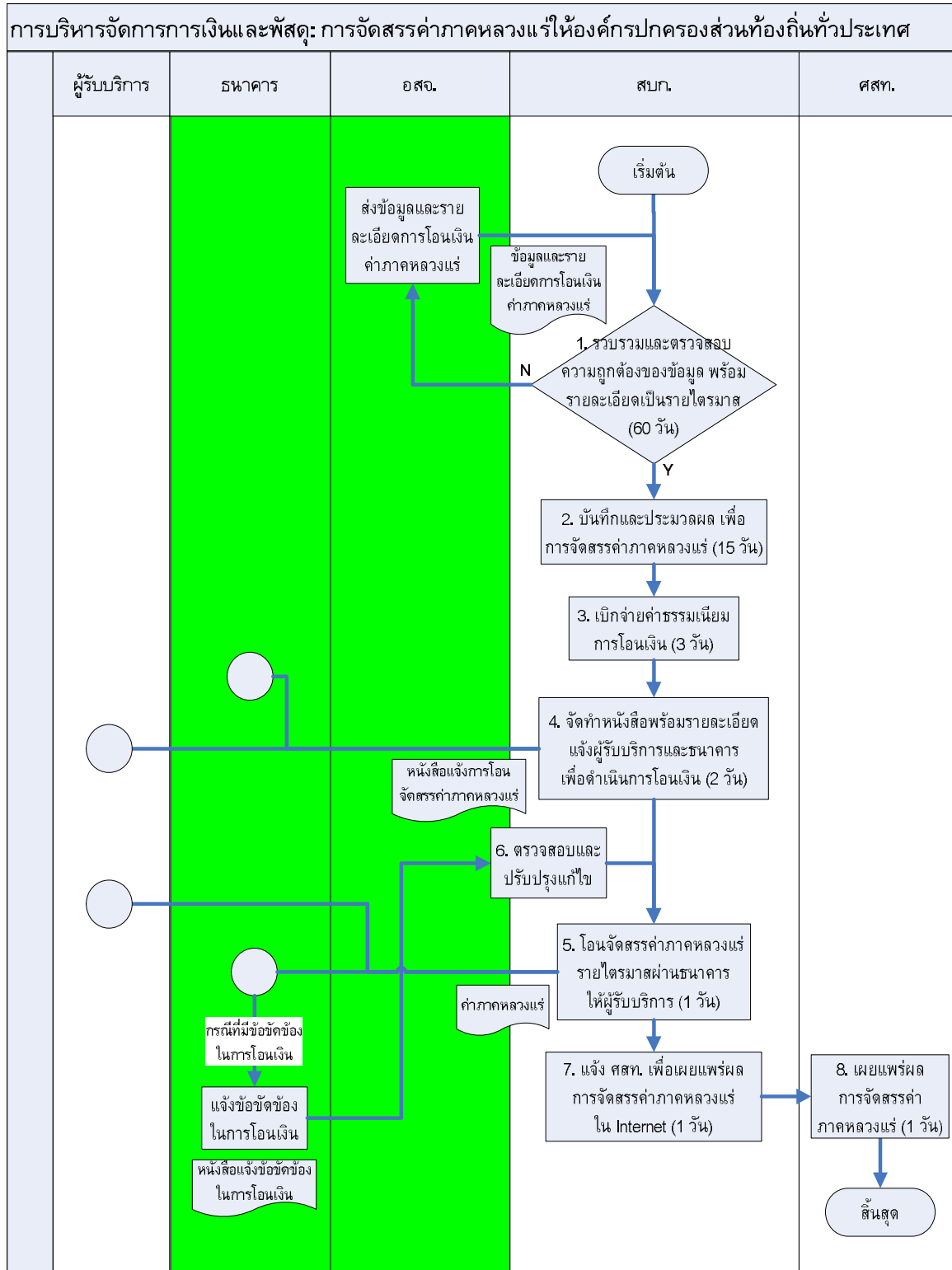
	<b>สำนักบริหารกลาง</b>	<b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b>	<b>รหัส: DPIM-SP-004/1</b>
		<b>การบริหารจัดการการเงินและพัสดุ:</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ 00</b>
		<b>การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้</b>	<b>วันที่บังคับใช้: 3 ส.ค. 2552</b>
		<b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ</b>	<b>หน้าที่: 5/9</b>


= จำนวนรายชื่อผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางอินเทอร์เน็ตของ กพร. ในหมวดข้อร้องเรียน

ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับผลสำเร็จ				
	1	2	3	4	5
0 ราย	12 ราย	9 ราย	6 ราย	3 ราย	0 ราย

	<b>สำนักบริหารกลาง</b>	<b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b>	<b>รหัส: DPIM-SP-004/1</b>
		<b>การบริหารจัดการการเงินและพัสดุ:</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ 00</b>
		<b>การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้</b>	<b>วันที่บังคับใช้: 3 ส.ค. 2552</b>
		<b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ</b>	<b>หน้าที่: 6/9</b>

## 8. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Work flow)



	สำนักบริหารกลาง	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รหัส: DPIM-SP-004/1
		การบริหารจัดการการเงินและพัสดุ:	แก้ไขครั้งที่ 00
		การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้	วันที่บังคับใช้: 3 ส.ค. 2552
		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ	หน้าที่: 7/9

## 9. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

9.1 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สบก. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพร้อมรายละเอียดการโอนเงินค่าภาคหลวงแร่ที่ได้รับจาก สอจ. เป็นรายไตรมาส โดยดำเนินการ (60 วันทำการ) ดังนี้

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดการโอนเงินค่าภาคหลวงแร่ ได้แก่
  - จำนวนค่าภาคหลวงแร่ที่จัดเก็บ
  - จำนวนที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน 40%
  - จำนวนที่นำส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จัดเก็บได้ 20%
  - จำนวนที่นำส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประธานบัตรที่จัดเก็บได้ภายในเขต 20%
  - จำนวนที่โอนให้ กพร. ดำเนินการจัดสรรให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลอื่นที่อยู่ภายในจังหวัดที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประธานบัตร 10% และองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลในจังหวัดอื่น 10%
- 2) ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับโอนกับ Statement ของธนาคาร

หากข้อมูล/รายละเอียดการโอนเงินค่าภาคหลวงแร่ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สบก. ประสานงานกับ สอจ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขข้อมูล/รายละเอียดให้ถูกต้อง


9.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สบก. บันทึกและประมวลผลข้อมูลพร้อมรายละเอียดการโอนเงินค่าภาคหลวงแร่ เพื่อการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ โดยดำเนินการ (15 วันทำการ) ดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลพร้อมรายละเอียดการโอนเงินค่าภาคหลวงแร่ลงในโปรแกรมสำเร็จรูปที่ กพร. ได้จัดทำขึ้นสำหรับการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ เพื่อประมวลผลการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ
- 2) สรุปรายงานผลการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ (FN – RTY – 03) ที่ กพร. ต้องดำเนินการจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

9.3 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สบก. เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าภาคหลวงแร่ โดยดำเนินการ (3 วันทำการ) ดังนี้

- 1) จัดทำใบยืมเงินสำหรับค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร
- 2) รับเช็คส่งจ่ายธนาคาร
- 3) จัดทำใบสำคัญการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคารเพื่อหักล้างเงินยืม

9.4 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สบก. จัดทำหนังสือเพื่อการโอนจัดสรรค่าภาคหลวงแร่พร้อมรายละเอียดลงนามโดย อพร. (2 วันทำการ)

	สำนักบริหารกลาง	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รหัส: DPIM-SP-004/1
		การบริหารจัดการการเงินและพัสดุ: การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ	แก้ไขครั้งที่ 00
			วันที่บังคับใช้: 3 ส.ค. 2552
			หน้าที่: 8/9

1) แจ้งให้ธนาคารทราบ (FN – RYT – 01) พร้อมจัดส่งเช็คค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้กับธนาคารเพื่อทำการโอนจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

2) แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศทราบ (FN – RYT – 02)

9.5 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สบก. โอนจัดสรรค่าภาคหลวงแร่รายไตรมาสผ่านธนาคารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ (1 วันทำการ)

– กรณีมีข้อขัดข้องในการโอนเงิน ซึ่งได้แก่ การไม่ปรากฏบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ และเลขบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ถูกต้อง ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งข้อขัดข้องในการโอนเงินให้ กพร. ทราบ เมื่อ สบก. ได้รับเรื่องดังกล่าว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่

9.6 ต่อไป

– กรณีไม่มีข้อขัดข้องในการโอนเงิน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 9.7 ต่อไป

9.6 กรณีมีข้อขัดข้องในการโอนเงิน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สบก. ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง เพื่อให้ธนาคารดำเนินการโอนเงินให้ใหม่

9.7 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สบก. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ และส่งไฟล์ให้ศูนย์สารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ผลการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ (1 วันทำการ)

9.8 เจ้าหน้าที่ ศสท. เผยแพร่ผลการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน Website ของ กพร. (1 วันทำการ)

## 10. เอกสารอ้างอิง

10.1 ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่และค่าภาคหลวงแร่ปิโตรเลียมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


## 11. แบบฟอร์มที่ใช้

11.1 หนังสือเพื่อการโอนจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ สำหรับแจ้งธนาคาร (FN – RYT – 01)

11.2 หนังสือเพื่อการโอนจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ สำหรับแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ (FN – RYT – 02)

11.3 รายงานผลการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ (FN – RTY – 03)



	<b>สำนักบริหารกลาง</b>	<b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b>	<b>รหัส: DPIM-SP-004/1</b>
		<b>การบริหารจัดการการเงินและพัสดุ:</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ 00</b>
		<b>การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้</b>	<b>วันที่บังคับใช้: 3 ส.ค. 2552</b>
		<b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ</b>	<b>หน้าที่: 9/9</b>

## 12. การควบคุมเอกสาร

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
ข้อมูลรายละเอียดการรับโอน เงินค่าภาคหลวงแร่จาก สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	กลุ่มงานคลัง	อย่างน้อย 5 ปี	เรียงตามวันที่
Statement ของธนาคาร	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	กลุ่มงานคลัง	อย่างน้อย 5 ปี	เรียงตามวันที่
รายงานผลการจัดสรร ค่าภาคหลวงแร่	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	กลุ่มงานคลัง	อย่างน้อย 5 ปี	เรียงตามวันที่